



كتيب إرشادات

معرض فلسطين السنوي الثالث لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات
اكسبوتك 2006

6 – 8 تشرين ثاني 2006

قاعات ومنتزه بلدية البيرة
10:00 صباحا – 9:00 مساء



مركز التجارة الفلسطيني – بال توريد



اتحاد شركات أنظمة المعلومات الفلسطينية – بيتا

www.expotech.ps

عزيزي العارض،

يهديكم اتحاد شركات أنظمة المعلومات الفلسطينية – بيتا ومركز التجارة الفلسطيني – بال تيريد أطيب التحيات، ويخرجوا بين أيديكم دليل المعرض السنوي لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات اكسبوتك 2006، تم تطوير هذا الدليل لمساعدتكم في التخطيط المناسب لمشاركتكم في المعرض حيث يحتوي الشروط العامة التي يجب الالتزام بها قبل وأثناء المعرض. كما ويوضح الجدول الزمني لعملية البناء وما يتبعها من شروط يجب الالتزام بها وذلك لضمان سير المعرض على أكمل وجه.

أن مشاركتك في معرض إكسبوتك 2006 تشكل فرصة مميزة للتعريف بشركتك ومنتجاتك وخدماتك مباشرة للجمهور وفرصة لعقد صفقات تجارية مع الزبائن المحتملين وبالتالي تحقيق زيادة في المبيعات والأرباح. كما ويتيح المجال أمام الشركات المشاركة للانفتاح الكامل على السوق المحلية و الاستعداد للمشاركة الدولية في معارض متخصصة في هذا المجال.

ماذا يميز اكسبوتك 2006

- فرصة للقاء الزبائن المحتملين من خلال الاتصال المباشر مع الجمهور على مدار ثلاثة أيام والتعريف عن قرب بالشركة وما تقدمه من منتجات وخدمات.
 - الاستعداد لتوسيع مجال العمل الدولي، "إكسبوتك 2006" فلسطين هو الخطوة الأولى للتحضير لخوض المنافسة في المعارض الدولية من خلال التعرف على أكفاء خبراء التكنولوجيا و خبراء ترويج التجارة في فلسطين.
 - بناء تحالفات إستراتيجية، حيث يوجد هناك توافق مع الموردّين إلى هذا السوق النامي بسرعة، و تواجد بيئة تنافسية للتكنولوجيا بدرجة كبيرة و تبادل المعلومات التي تخدم مصالح الشركات الكبيرة والصغيرة.
- نأمل أن تكون مشاركتكم في هذا الحدث المميز في فلسطين على أكبر درجة من النجاح و ندعوكم للاستفادة من العروض المقدمة في هذا الدليل.

ملاحظة: بعد قراءة الدليل الرجاء التوقيع على اتفاقية العارضين المرفقة في آخر الكتيب وإرسالها إلي بيتا على فاكس رقم: 02 2408479

شاكرين لكم حسن تعاونكم،

منظمو اكسبوتك 2006

فهرس المحتويات

- x فريق عمل معرض اكسبو تك 2006.....3
- x الخدمات المرافقة وشروطها.....4
- بناء المعرض.....6
- بطاقات المعرض.....6
- بطاقات الدعوة.....7
- التأمين.....8
- الترتيبات الأمنية.....8
- تنظيف القاعات والأجنحة.....8
- فرص ترويجية.....8
- x قوانين وشروط عامة.....9
- x النماذج.....10
 - نموذج قائمة الأجهزة الكهربائية لغرض التمديدات الكهربائية.....11
 - نموذج بطاقات العارضين.....12
 - نموذج بطاقات المقاولين.....13
 - نموذج قائمة المعدات والأجهزة لغرض تأمين الحريق.....14
- x جدول المواعيد النهائية لتسليم النماذج.....15
- x ملحق 1 – اتفاقية العارضين

فريق عمل معرض اكسبوتك 2006

العلاقات العامة

روان الشكعة

صفاء عبد الرحمن

هاتف: 02-2408383

هاتف: 02-2408478

فاكس: 02-2408370

فاكس: 02-2408479

البريد الالكتروني: rshakaa@paltrade.org

البريد الالكتروني: safa@pita.ps

خدمات العارضين

ايهاب بركات

مجدولين سليمان

هاتف: 02-2408383

هاتف: 02-2408478

فاكس: 02-2408370

فاكس: 02-2408479

البريد الالكتروني: ibarakat@paltrade.org

البريد الالكتروني: majdolin@pita.ps

الجدول الزمني للمعرض

اليوم	التاريخ	الوقت	معلومات
الجمعة	3 تشرين ثاني	00:00 منتصف الليل	بدء عمل شركة البناء بداية من منتصف الليل ولمدة 34 ساعة
السبت	4 تشرين ثاني	10:00 صباحا	انتهاء شركة البناء من العمل في القاعات و تسليمها للشركات العارضة للبدء في بناء الأجنحة الخاصة ولمدة 36 ساعة
الأحد	5 تشرين ثاني	10:00 مساء	انتهاء الشركات العارضة من البناء والنقل وتركيب مواد وأجهزة العرض
الأحد	5 تشرين ثاني	10:00 مساء - 1:00 صباحا	شركة البناء لفحص وتأكيد جاهزية القاعات و تسليمها للمنظمين
الاثنين	6 تشرين ثاني	8:00 - 10:00 صباحا	للمنظمين للتأكد من جاهزية القاعات و التحضير للافتتاح وللعارضين للتأكد من جاهزية أجنحتهم والاستعداد للافتتاح
الاثنين	6 تشرين ثاني	11:00 صباحا	حفل الافتتاح والمؤتمر الصحفي ولمدة ساعتين وباقي اليوم مخصص لرجال الأعمال
الثلاثاء - الأربعاء	7-8 تشرين ثاني	10:00 صباحا - 09:00 مساء	أيام العرض للزوار
الأربعاء	8 تشرين ثاني	09:00 مساء - 02:00 صباحا	بدء الشركات العارضة بفك الأجنحة وإخلاء كافة المعدات والمعروضات

ملاحظة:

x لمزيد من المعلومات و التنسيق لبناء الأجنحة الخاصة والأساسية (shell scheme) الرجاء الاتصال مع:

شركة البناء: PalExpo

الشخص المسؤول: سامر طاهر

هاتف: 2974444

جوال: 0599987821

بريد الكتروني: samer.taher@wassel.ps

الخدمات المرافقة وشروطها

بناء المعرض

سيقوم المنظمون ببناء الواجهات الخلفية لقاعات المعرض الثلاث والقواطع الجانبية بين كل شركة وأخرى وتحديد حدود مساحة كل شركة، بالإضافة إلى توفير التمديدات الكهربائية لكافة أجنحة المعرض. وذلك يتطلب من الشركات تحديد عدد ونوع المعدات والأجهزة الكهربائية التي سيتم عرضها وكمية استهلاك الكهرباء لكل جهاز عن طريق تعبئة النموذج رقم "A-1" وتسليمه في موعد أقصاه 2006/10/19. كما يوفر المنظمون خدمة بناء الأجنحة الأساسية "shell scheme" وذلك حسب الطلب وبمواصفات محددة. للاستفسار الرجاء مراجعة بيتا.

بطاقات المعرض

لضمان كفاءة تنظيم المعرض و الحفاظ على الجودة العالية، سيتم توزيع خمسة فئات من البطاقات وذلك لتسهيل عملية الاتصال ما بين الفئات المختلفة، كل منها يحمل لون مختلف وذلك كالتالي:

بطاقات المنظمين، بطاقات العارضين، بطاقات الزوار، بطاقات الصحافة، بطاقات المقاولين

بطاقات العارضين

- x سوف يتم تزويد العارضين والعاملين في جناح الشركات العارضة ببطاقات خاصة للعارضين.
- x تسمح هذه البطاقات لحاملها الدخول إلى قاعات المعرض خلال الفترة ما بين 4-11/8/2006 من الساعة 9:00 صباحا وحتى الساعة 10:00 مساء.
- x هذه البطاقات فقط للعارضين والعاملين في جناح الشركات العارضة ولا يسمح لغيرهم باستخدامها.
- x للحصول على البطاقات الرجاء تعبئة الأسماء على "نموذج رقم B-1" وإرساله على شكل ملف "word" على العنوان majdolin@pita.ps وذلك قبل تاريخ 2006/10/12.
- x يمكن الحصول على البطاقات من مركز التجارة الفلسطيني - بال تريد في الفترة ما بين 10/30-2006/11/3.
- x لأي بطاقات إضافية أو تغييرات على البطاقات في موقع المعرض يكون هناك تكلفة 5 دولار للبطاقة الواحدة.
- x لن يسمح لمن لا يملك البطاقات الخاصة بالمعرض الدخول إلى المعرض.
- x يعتمد عدد بطاقات العارضين التي توزع على الشركات العارضة على مساحة الجناح الخاص بالشركة وذلك كما هو موضح في الجدول التالي:

عدد بطاقات العارضين	مساحة الجناح (المتر المربع)
4	9-6
7	15-10
10	25-16
15	36-26
20	50-37
27	70-51
35	71 - أكثر

بطاقات المقاولين:

- x سوف يتم توزيع بطاقات للمقاولين وذلك لاستخدامها خلال عملية بناء وفك جناح العرض فقط.
- x هذه البطاقة لا تسمح لحاملها بالدخول خلال حفل الافتتاح و ثلاثة أيام المعرض الرسمية.
- x يجب تواجد شخص مسؤول من الشركة للإشراف ولمتابعة المقاولين طوال فترة عملية البناء.
- x لطلب بطاقات المتعهدين، الرجاء تعبئة نموذج رقم "B-2". وإرساله في موعد أقصاه 2006/10/12
- x سوف يتم توزيع بطاقات المتعهدين على المدخل الرئيسي للمعرض بتاريخ 2006/11/4 الساعة 10:00 صباحا

بطاقات الدعوة

حرصا على نجاح المعرض واستقطاب اكبر عدد ممكن من الزوار، سيتم توزيع دعوات خاصة لحفل الافتتاح ودعوات عامة للجمهور لحضور المعرض بالإضافة إلى دعوة الكترونية سيتم إرسالها للعارضين وللجمهور عامة من خلال البريد الالكتروني ضمن الحملة الترويجية للمعرض.

ملاحظات:

- x كل شركة عارضة ستحصل على ثلاثة بطاقات خاصة لحفل الافتتاح.
- x كل شركة عارضة ستحصل على عدد معين من البطاقات العامة حسب الأمتار المربعة لمساحة العرض الخاصة بالشركة حسب الجدول أدناه. (على الشركات توزيعها على الزبائن والشركات التي تعنى بها)
- x يمكن استلام البطاقات من مقر مركز التجارة الفلسطيني – بال تريد ابتداء من تاريخ 2006/10/29

عدد البطاقات العامة للشركات العارضة	
العدد	مساحة الجناح (للمتر المربع)
20	9-6
30	15-10
40	25-16
50	36-26
70	50-37
80	70-51
100	71 – أكثر

التأمين

سيوفر منظمو المعرض تأمين ضد الحريق والمسؤولية المدنية فقط خلال فترة المعرض وبسقف 5% من كامل قيمة الموجودات، وعليه يجب على الشركات العارضة تعبئة نموذج رقم "C-1" الخاص بقائمة المعدات والأجهزة لغرض تأمين الحريق وتسليم النموذج في موعد أقصاه 2006/10/15

ترتيبات الأمن

ترتيبات الأمن بشكل عام خلال المعرض من مسؤوليات المنظمين وذلك بالتعاون مع السلطة المحلية الفلسطينية. سيقوم رجال الأمن بحراسة مبنى المعرض خلال فترتي النهار والليل، ومداخل القاعات خلال ساعات العرض. وذلك لا يتضمن حراسة الأجنحة الخاصة بالشركات أثناء الدوام. وعليه تتكفل كل شركة عارضة بحراسة الجناح الخاص بها وضمان وجود شخص من الشركة تكون مسؤوليته تجهيز الجناح قبل نصف ساعة من موعد افتتاح المعرض إلى حين مغادرة جميع زائري المعرض. في جميع الحالات يجب عدم ترك الجناح بدون ممثلين عن الشركة خلال ساعات دوام المعرض. وعليه فإن المنظمين غير مسؤولين عن فقدان أية مواد معروضة وما يتبعها من ضرر ممكن حدوثه، وعلى العارضين تحمل مسؤولية الأمن الخاص بمواقعهم خلال ساعات العرض وبمعرضاتهم وممتلكاتهم الشخصية. وعليه يجب العمل على تخصيص تغطية تأمين خاصة لهذا الغرض. كما ولن يسمح بنقل أي من بضائع أو منتجات الشركات العارضة من أو إلى قاعات العرض إلا بواسطة شخص مخول من الشركة يتم التأكد من هويته عن طريق بطاقة العارض.

تنظيف القاعات والأجنحة

على كل شركة توفير سلة مهملات خاصة بجناحها وتكون هي مسؤولة عن تنظيف جميع مخلفات البناء خلال مراحل بناء وتفكيك الجناح الخاص بها وذلك حسب الجدول الزمني المرفق ص 3 حيث تلتزم الشركة بالتخلص من مخلفات البناء في موعد أقصاه الساعة 10:00 مساء من يوم الأحد 2006/11/5. مسؤولية المنظمين تشمل تنظيف الممرات في جميع القاعات والذي يتم تنظيفه مرتين يومياً، وهذا التنظيف محدد فقط للمناطق العامة والأرضية و تفريغ سلة المهملات، ولا يشمل تنظيف المواقع الخاصة بالعارضين. خلال عملية العرض في حال احتياج العارضين للتخلص من كميات كبيرة من المواد والمهملات أثناء فترة المعرض الرجاء إبلاغ المنظمين سلفاً وذلك لعمل الترتيبات اللازمة للتخلص منها.

فرص ترويجية

يتيح المنظمون للشركات الراغبة بتوسيع حملتها الإعلانية فرص ترويجية من خلال وسائل مختلفة تتضمن إدراج إعلان في دليل العارضين الذي سيوزع على زوار المعرض، بانر على الصفحة الإلكترونية الرسمية للمعرض، وبانر على المدخل الرئيسي للمعرض بالإضافة إلى فرصة حجز ساعات عرض في قاعة المحاضرات. للراغبين في المشاركة والاستفادة من الفرص الترويجية تعبئة النموذج رقم "D-1" وتسليمه في موعد أقصاه 2006/10/8

قوانين وشروط عامة

1. يمنع منظمو المعرض منعاً باتاً عرض أو بيع أو الترويج لبرامج أو أجهزة أو مطبوعات غير أصلية، كما يحق لهم إزالتها في حال اكتشافها في المعرض. وعليه ومراعاة لهذه السياسة يجب العمل على توفير دليل موثوق للبضائع المعروضة في الموقع الخاص بالشركة.
2. لا يسمح بإلحاق أي ضرر أو تخريب لأي من جدران قاعات المعرض، أو الأرضيات الداخلية والخارجية، أو أسقف القاعات، أو المرافق العامة، أو التوصيلات الكهربائية.
3. يمنع تجاوز ارتفاع البناء الخاص بأجنحة العارضين عن 240 سم، وفي حال تجاوزها فإنه يحق للمنظمين بإيقاف عملية بناء جناح الشركة.
4. على جميع الشركات العارضة تزويد المنظمين بتصاميم الأجنحة الخاصة بالشركات موضح فيها الأحجام والأطوال وذلك للتأكد من التزام الشركات بمواصفات البناء الموضحة في الكتيب حتى 2006/10/19.
5. يجب أن يكون الشريط اللاصق المستخدم لتثبيت السجاد سريع الإزالة وأن لا يترك أي ضرر أو أثر على الأرضية.
6. يجب على الشركات العارضة الالتزام بمساحة البناء الخاصة بها والمحجوزة من قبلهم حسب خارطة الموقع وعدم التعدي على مساحات الشركات المجاورة أو الممرات.
7. يمنع وضع أي معدات أو عرض أي مواد ترويجية أو توزيعها خارج جناح الشركة كما يمنع استخدام ممرات القاعات أو الممرات الخارجية بين القاعات أو المنتزه الخارجي لأية نشاطات ترويجية.
8. يجب على أصحاب الشركات أو من ينوب عنهم التواجد في الجناح الخاص بالشركة طوال فترة العرض اليومية، على أن يلتزم كافة العاملين في جناح الشركة بمظهر لائق.
9. لا يسمح بتناول الطعام والشراب والتدخين داخل أرض المعرض (القاعات الداخلية والممرات).
10. يجب الالتزام بمواعيد البناء والعرض والإخلاء الموضحة في الجدول الزمني المرفق "ص5".
11. يمنع استخدام المؤثرات الصوتية إلى الحد الذي يؤثر على الشركات المجاورة.
12. في حال عدم الالتزام بأي من البنود المذكورة أعلاه، يحق للمنظمين فرض غرامة مالية تحدد قيمتها حسب ما يريته المنظمون لحجم الضرر، وتبلغ الشركة رسمياً بمذكرة يوضح فيها نوع المخالفة وقيمة الغرامة.
13. يتم تسليم جميع النماذج في موعيدها إلى العنوان majdolin@pita.ps ، وفي حال عدم الالتزام بالمواعيد فإن المنظمين غير مسؤولين عن تبعات عدم توفر الخدمات المقدمة للشركات المتخلفة عن الموعد.

نموذج A-1 قائمة الأجهزة الكهربائية لغرض تمديدات الكهرباء

ممثلة ب:			اسم الشركة:	
المجموع	عدد الماكينات	كمية استهلاك الماكينة للكهرباء كيلو واط / ساعة	نوع الجهاز الكهربائي	الرقم
				1
				2
				3
				4
				5
				6
				7
				8
				9
				10
				11
				12
				13
				14
				15
				16
				17
				18
				19
				20
				21
				22
				23
				24
				25

نموذج بطاقات العارضين

نموذج B-1

يتم توزيع البطاقات المسموح بها حسب المساحة المحجوزة من قبل الشركة العارضة، الرجاء وضع إشارة X أمام المساحة المحجوزة وتعبئة النموذج أدناه:

اسم الشركة:		ممثلة ب:
المساحة	مساحة الجناح (المتر المربع)	عدد بطاقات العارضين
	9-6	4
	15-10	7
	25-16	10
	36-26	15
	50-37	20
	70-51	27
	71 - أكثر	35

العدد	الاسم الكامل لممثلي الشركة	العدد	الاسم الكامل لممثلي الشركة
1		19	
2		20	
3		12	
4		22	
5		23	
6		24	
7		25	
8		26	
9		27	
10		28	
11		29	
12		30	
13		31	
14		32	
15		33	
16		34	
17		35	
18			

x ملاحظة: تكلفة كل بطاقة إضافية هي \$5

اسم الشركة:	
مندوب الشركة المسؤول فترة البناء:	
الاسم الكامل	العدد
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	10
	11
	12
	13
	14
	15
	16
	17
	18
	19
	20

نموذج قائمة المعدات والأجهزة لغرض التأمين

نموذج C-1

ممثلة ب:			اسم الشركة:	
المجموع	السعر/دولار	عدد الوحدات	الأجهزة والمعدات	الرقم
				1
				2
				3
				4
				5
				6
				7
				9
				10
				11
				12
				13
				14
				15
				16
				17
				18
				19
				20

نموذج حجز فرص ترويجية

نموذج D-1

اسم الشركة:		ممثّل الشركة:	
العنوان:			
مساحة إعلانية في دليل العارضين			
البند	المواصفات	X	أعضاء بيتا وبال تريد X
إعلان صفحة كاملة على الغلاف الخارجي الخلفي	17 سم x 24 سم		\$2000 (الأولوية للراعي البلاطيني)
إعلان صفحة كاملة على الغلاف الداخلي الأول أو الأخير	17 سم x 24 سم		\$1300 (الأولوية للراعي الذهبي)
إعلان صفحتين كاملتين في منتصف الدليل	17 سم x 24 سم		\$1,800
إعلان صفحة كاملة داخلية	17 سم x 24 سم		\$700
"بانر" اعلاني على الصفحة الإلكترونية الرسمية للمعرض			
بانر (ياقطة) جانبية	لمدة 6 أشهر مع رابط للشركة		\$400 (الأولوية للراعي البلاطيني)
بانر (ياقطة) عمودية	لمدة 6 أشهر مع رابط للشركة		\$200 (الأولوية للراعي الذهبي و الفضي)
مربع	لمدة 6 أشهر مع رابط للشركة		\$100
ملاحظة: أربع مساحات متوفرة فقط، والأولوية لمن يحجز أولاً			
بانر ياقطة على المدخل الرئيسي الخارجي			
	70 x 100 سم		\$235
ملاحظة: عشرة مواقع متوفرة فقط، والأولوية لمن يحجز أولاً			
إعلانات صوتية خلال المعرض			
إعلان 30 ثانية كل ساعتين	4 مرات يومياً لفترة 3 أيام (مزودة من قبل العارضين)		\$200
ملاحظة: خمسة إعلانات متوفرة فقط، والأولوية لمن يحجز أولاً			
حجز قاعة المحاضرات (Seminar room)			
45 دقيقة	مزودة بكراسي ل 50 شخص و شاشة LCD و طاولة للمتحدثين		\$150
ملاحظة: 12 محاضرة متوفر فقط والأولوية لمن يحجز أولاً. (الرجاء الاتصال مع بيتا لتنسيق المواعيد)			
ملاحظة: فرصة لخصم 10 % للشركة التي تتراوح حجوزاتها الإعلانية من بين \$1400 - \$2500			

جدول المواعيد النهائية لتسليم النماذج

الموعد النهائي للتسليم	النماذج والخدمات
10/8	نموذج الفرص الترويجية ومتطلبات المواد المحجوزة
10/12	نموذج بطاقات المتعهدين
10/12	نموذج بطاقات العارضين
10/15	نموذج قائمة المعدات والأجهزة لغرض تأمين الحريق
10/19	نموذج قائمة الأجهزة الكهربائية لغرض التمديدات الكهربائية

جدول المواعيد النهائية لاستلام المواد

مكان الاستلام	الساعة	تاريخ الاستلام	المواد
مقر بال توريد	12 ظهرا	10/29	استلام بطاقات الدعوة
مقر بال توريد	12 ظهرا	10/29	استلام بطاقات العارضين
قاعات بلدية البيرة	10 صباحا	10/29	استلام بطاقات المتعهدين